

# **REGOLAMENTO CENTRO DIURNO ANZIANI**

## **Regolamento per la gestione del Centro Diurno Anziani**

### **Art. 1 – ISTITUZIONE**

Il Comune di Albairate istituisce, presso la struttura di via alla Brera, il Centro Diurno per Anziani "Isolina Montorfano", il quale si configura come un luogo di incontro, di vita partecipata, di svago e di accrescimento sociale e culturale per tutta la popolazione anziana.

### **Art. 2 – FINALITA'**

Il Centro Anziani è costituito al fine di:

- ? Favorire l'attivazione e il mantenimento del benessere psicofisico degli utenti;
- ? Facilitare l'aggregazione sociale e l'integrazione dell'anziano stesso nel tessuto sociale e culturale del paese, mediante l'organizzazione di attività culturali, creative, ricreative, sportive e di volontariato;
- ? Prevenire ed ovviare ad eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione;
- ? Stimolare e promuovere la partecipazione a forme di solidarietà e volontariato rivolta a cittadini in difficoltà, mediante anche la collaborazione con i gruppi e le organizzazioni di volontariato presenti nel territorio;
- ? Integrare e completare i servizi istituiti dall'Amministrazione Comunale a favore della popolazione anziana.

### **Art. 3 – ACCESSO**

L'accesso al Centro Diurno per Anziani è consentito a tutti i cittadini. Il Centro è aperto al pubblico secondo gli orari stabiliti dalla Giunta Comunale, sentito il parere del Comitato di Gestione.

### **Art. 4 – GESTIONE DEL CENTRO**

Il Consiglio Comunale stabilisce gli indirizzi di programmazione del Centro ed approva il programma annuale delle attività, mentre la Giunta Comunale esercita il controllo sull'andamento e la gestione dello stesso, avvalendosi della collaborazione dei Servizi Sociali Comunali e delle strutture socio-sanitarie territoriali.

La gestione delle attività e la conduzione del Centro si esplica attraverso l'Assemblea e il Comitato di Gestione.

### **Art. 5 – L'ASSEMBLEA**

L'assemblea degli anziani è l'organo di indirizzo delle attività del Centro Anziani.

Hanno diritto di voto in assemblea tutti i cittadini utenti che hanno compiuto 55 anni, residenti ad Albairate.

E' anche aperta, senza diritto di voto, a tutti coloro che possono contribuire utilmente all'andamento del Centro.

I compiti dell'Assemblea sono:

- ? Eleggere i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione;
- ? Dare indicazioni di massima sui programmi da elaborare ed approvare il programma annuale delle attività del Centro predisposto dal Comitato di Gestione;

? Nominare il Comitato elettorale per l'espletamento delle elezioni di cui all'art. 6;  
L'Assemblea è convocata almeno 1 volta all'anno, mediante avvisi adeguatamente pubblicizzati, dal Presidente del Comitato di Gestione, che la presiede.  
E' convocata inoltre su richiesta motivata di almeno 20 utenti, dall'Assessore ai Servizi Sociali e della Giunta Comunale.

### **Art. 6 – VOTAZIONI**

La prima assemblea degli utenti è convocata dall'Assessore ai Servizi Sociali.  
L'Assemblea dovrà avvenire mediante avviso al pubblico con manifesti.  
L'Assemblea elegge nel proprio seno il presidente e gli scrutatori, i quali si costituiscono in comitato elettorale e procedono all'espletamento delle operazioni di voto.  
Funge da segretario un funzionario comunale designato dal Sindaco.  
La votazione per l'elezione dei componenti del Comitato di Gestione è segreta.  
La presentazione delle candidature è libera e senza vincolo numerico; ciascun elettore ha facoltà di segnalare delle candidature.  
Tutti gli aventi diritto di voto in Assemblea sono eleggibili; è facoltà dell'Assemblea eleggere non più di due membri di età inferiore a quella prevista.  
Sono eletti quei candidati che conseguono in via decrescente le maggiori preferenze; è possibile esprimere al massimo 3 preferenze.  
A parità di preferenze viene eletto il candidato più anziano di età.

### **Art. 7 – IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione è nominato dal Consiglio Comunale ed è composto da 2 membri di diritto e 9 membri elettivi.

Sono membri di diritto:

- ? L'Assessore ai Servizi Sociali o un suo delegato;
- ? un tecnico designato di volta in volta dall'Assessore ai Servizi Sociali, senza diritto di voto.

Sono membri elettivi n. 7 rappresentanti eletti dall'Assemblea secondo le modalità previste dall'art. 6 e n. 2 rappresentanti del Consiglio Comunale di cui uno di minoranza.

Il Comitato dura in carica, esclusi i due membri di diritto, due anni.

I membri del Comitato uscenti sono rieleggibili.

I membri elettivi del Comitato che senza giustificato motivo non si presentino per tre volte consecutive alle riunioni del Comitato di Gestione decadono dal loro incarico; per i rappresentanti degli anziani il Presidente provvede alla sostituzione nominando il primo dei non eletti.

Il Comitato elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario. In caso di parità nelle votazioni del Comitato, il voto del Presidente vale doppio.

### **Art. 8 – CONVOCAZIONE E COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato si riunisce periodicamente e possibilmente a giorni fissi.

E' convocato per iniziativa del Presidente o su motivata richiesta di 1/3 dei suoi componenti e dall'Assessore ai Servizi Sociali.

Il Comitato di Gestione svolge i seguenti compiti:

- ? formula il programma annuale, nonché singole proposte di attività da sottoporre all'Amministrazione Comunale;
- ? si occupa del funzionamento del Centro attraverso anziani volontari e la costituzione di gruppi di lavoro (apertura e chiusura, pulizie, gestione punto di ristoro, ecc.);

- ? cura la realizzazione delle attività programmate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- ? redige alla fine di ogni anno un resoconto con una valutazione delle attività svolte da presentare all'Assemblea degli anziani e al Consiglio Comunale.

### **Art. 9 – IL PRESIDENTE**

Il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente:

- ? convoca le riunioni del Comitato di Gestione e ne fissa l'ordine del giorno;
- ? dirige e coordina le attività del Comitato di Gestione;
- ? tiene i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- ? convoca almeno una volta all'anno l'Assemblea degli anziani;
- ? coordina e presiede lo svolgimento dei lavori del Comitato di Gestione e dell'Assemblea.

### **Art. 10 – UTILIZZAZIONE**

L'utilizzazione delle sale del Centro può essere concessa ad Associazioni o gruppi per assemblee, mostre ed altre iniziative nei periodi di tempo non coperti dalle attività promosse dal Centro stesso.

L'autorizzazione deve essere richiesta con almeno 30 giorni di anticipo presso gli uffici comunali compilando un apposito modulo di richiesta.

La Giunta Comunale, sentito il Comitato di Gestione, valuta le singole richieste e rilascia l'eventuale autorizzazione per l'utilizzo del Centro.

### **Art. 11 – DIVIETI**

Nel Centro non possono essere svolte attività partitiche.

Le iniziative politico-sindacali sono autorizzate dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al Comitato di Gestione.

### **Art. 12 – DIVULGAZIONE**

Copia del presente regolamento sarà esposta in modo permanente all'interno dei locali del Centro Anziani.

### **Art. 13 – MODIFICHE**

Il presente regolamento potrà essere modificato dal Consiglio Comunale ogni qualvolta si renderà necessario.

Il Comitato di Gestione può formulare proposte di modifica da sottoporre al Consiglio Comunale.